



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA GIURIDICA C1).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29/03/2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato Attività ed Organizzazione) 2025-2027 contenente la sottosezione inerente il piano triennale di fabbisogno di personale.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 68 del 31/05/2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure per l'assunzione di nr. 1 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato con qualifica “agente di polizia locale” – Area degli istruttori (ex Cat. C1)\_CCNL 2019-2021;

VISTA la propria determinazione n. 186 del 07/07/2025 con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato di “agente di polizia locale” – Area degli istruttori (ex Cat. C1) da assegnare al servizio polizia locale;

Il presente concorso indetto resta subordinato all'esito della procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

**RENDE NOTO**

**Art.1 – Indizione selezione**

Il Comune di Renate organizza e indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Area degli Istruttori ai sensi CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex Categoria giuridica C1).



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini della presente procedura concorsuale operano le seguenti riserve secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

Riserve

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell’art. 18 comma 4 del D. Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina nel Comune di Renate una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L. 68/1999.

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dal comma 4 dell’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni introdotte dal D.P.R. 82/2023, come dichiarate nella domanda di partecipazione.

L’Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246).

Ai sensi dell’art. 6 D.P.R. 487/1994 la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione che lo



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

<b>n. dip.</b>	<b>di cui</b>	<b>%</b>	<b>genere</b>	<b>di cui</b>	<b>%</b>	<b>genere</b>
<b>Area Istruttori</b>	<b>genere</b>	<b>maschile</b>		<b>genere</b>	<b>femminile</b>	
	<b>maschile</b>		<b>femminile</b>			
6	3	50,00%	3	50,00%		

Essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

**Graduatoria**

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, oltre che per assunzioni a tempo pieno (sia con rapporto di lavoro indeterminato che determinato) anche per assunzioni a tempo parziale (sia con rapporto di lavoro indeterminato che determinato).

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo accordo.

Qualora un candidato idoneo dovesse essere assunto da altro Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di chiamata dalla presente graduatoria, perderà definitivamente la posizione occupata.

**La mancata accettazione dell'assunzione da parte dei vincitori comporta la decadenza dalla graduatoria.**

**Art.2 – Profilo professionale**

I candidati assunti dovranno svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria nella quale sono inseriti, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale. Dovranno inoltre svolgere tutte le funzioni previste da leggi, regolamenti, ordinanze e da altri provvedimenti amministrativi per l'area di vigilanza. Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

**Art. 3 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per i profili professionali appartenenti all' Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1) (36 ore settimanali) corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto. Il trattamento economico sarà aumentato del rateo della tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**Art. 4 – Normativa della selezione**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

**Art. 5 – Requisiti per l'ammissione**



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti generali

1. **Cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è richiesto il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174; I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;**
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
4. non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. godere dei diritti civili;



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

6. godere dei diritti politici;
7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
9. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: dovranno dichiarare nella sezione "requisiti specifici" di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
10. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
11. di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
12. di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986;
13. di essere disponibile al porto ed all'eventuale uso dell'arma;



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

14. di essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni di cui al comma 2- bis dell'art. 117 del D. Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada) o superiore;

15. di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso dell'ente locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti.

Requisiti specifici

1. Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale.

Nel caso di titoli di studio equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di ammissione, la suddetta equipollenza/equiparazione mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria;

2. Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana ed inglese;

3. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Art. 6 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni, decorrenti dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è il seguente:

**27/07/2025**

**ore 23.59**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dai bandi di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
- Il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione “Allegati” della pagina del bando di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest’ultimo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo (art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell’homepage del proprio profilo personale, risulti “inviato”. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come “in compilazione” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione; si ricorda che l’invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione “verifica e invio”.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un’e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l’indicazione di un codice identificativo.

Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Renate non è responsabile in caso di mancato completamento dell’iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l’indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

**Art. 7 – Candidati con disabilità e D.S.A.**

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell’art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all’art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell’ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria condizione di disabilità.

I medesimi devono allegare all’atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, è assicurata a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

**Art. 8 – Candidate in stato di gravidanza o allattamento**

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l'opzione “Stato di gravidanza” caricando nella sezione “ALLEGATI” la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l’opzione “Esigenze di allattamento” caricando nella sezione “ALLEGATI” una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l’allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l’infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

**Art. 9 – Rappresentatività di genere**

Ai sensi dell’art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall’art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l’equilibrio di genere, il Comune di Renate dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inseriti nell’Area Istruttori (ex categoria C) è di 6 unità di cui 3 maschi (50%) e 3 femmine (50,00 %). Essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

**Art. 10 – Contributo di partecipazione**

La partecipazione alla presente selezione è vincolata al pagamento di una quota di partecipazione di € 10,00 a favore del Comune di Renate, non rimborsabile.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante versamento su IBAN: IT64M0890134010000000600965 intestato a Comune di Renate – Servizio di Tesoreria o tramite bollettino PagoPA direttamente dal portale del Comune di Renate.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Per qualsiasi informazione relativa al pagamento contattare l’Ufficio Ragioneria al n. 0362 924423.

**Art. 11 – Ammissione dei candidati**

L’ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell’Ente, delle



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

istanze pervenute e della relativa documentazione. L'elenco degli ammessi viene comunicato agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

**Art. 12 – Controlli delle domande di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Renate si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituisce motivo di esclusione il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di scadenza del presente bando.

**Art. 13 – Titoli di preferenza e di riserva**

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità.

I candidati che intendano far valere titoli di riserva e preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale, salvo che la Provincia ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

**Art. 14 – Prove d'esame**



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.)
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della Polizia Locale
- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione
- Elementi di diritto penale
- Elementi di diritto processuale penale
- Elementi di diritto amministrativo e giustizia amministrativa
- Elementi di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale
- Legislazione in materia di applicazione delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla L. 689/1981 e s.m.i.
- Normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali ed in materia di anticorruzione
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e alla polizia giudiziaria in materia di edilizia, commercio e ambiente.

**La prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla inerenti le materie oggetto d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

**Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse.** Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

I candidati durante le prove non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, etc.

**La prova scritta viene svolta in presenza presso la sede Comunale di Renate, via Dante Alighieri n.2.**

**Le modalità di svolgimento della prova verranno comunicate sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione, con avviso da pubblicarsi almeno 15 giorni prima la data fissata per la prova scritta.**

**La prova orale si svolgerà in presenza presso la sede Comunale di Renate, via Dante Alighieri n. 2.**

**Art. 15 – Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 40, il Comune di Renate, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 40 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito (0,50 punti per ciascuna risposta esatta).

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

**Art. 16 – Calendario e sede delle prove d'esame**

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA ( [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it))



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

e sul sito istituzionale nella apposita sezione – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

**Art. 17 – Norma di salvaguardia**

Il Comune di Renate si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

**Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Renate– Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Renate, titolare del trattamento.

**Articolo 19 – Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando o di disporre la revoca dello stesso.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, o riaprire i termini per la presentazione delle domande. L'eventuale proroga o riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di immissione in servizio nel comune.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e, in particolare, il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, per quanto compatibile, il decreto legislativo n. 165/2001, ed il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

**Articolo 20**

**Comunicazione di avvio, termine di conclusione e responsabile del procedimento.**



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

**Informazioni sulla procedura concorsuale**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n. 241/1990 è la Sig.ra Costanza Lorefice- Responsabile del Servizio economico finanziario—mail [responsabileraigioneria@comune.renate.mb.it](mailto:responsabileraigioneria@comune.renate.mb.it) – tel. 0362924423

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Ragioneria del Comune di Renate contattando il numero telefonico 0362 924423 o scrivendo all'indirizzo e-mail:

[responsabileraigioneria@comune.renate.mb.it](mailto:responsabileraigioneria@comune.renate.mb.it)

L'informativa privacy è consultabile in allegato.

**Articolo 21 Pubblicità del bando**

Il presente bando è stato diffuso mediante pubblicazione:

- sul portale “*inPA*”;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Renate;
- sul sito web del Comune di Renate - sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso - ai sensi



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

dell'articolo 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n° 33.

**Articolo 22 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994 e al vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Renate, li 07/07/2025

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

Costanza Lorefice

*(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)*



COMUNE DI RENATE  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

## Informativa sul trattamento dei dati personali

### PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE

ai sensi del Regolamento EU 2016/679 redatta il 02/07/2025

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito della seguente o delle seguenti attività di trattamento:

#### Trattamenti

PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento EU 2016/679 si informa l'interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Soggetti**, il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione **Comunicazione**.

Si informa altresì l'interessato che può esercitare diversi diritti con riferimento ai suoi dati personali, un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell'interessato**. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o in sua assenza il Titolare.



#### Finalità del trattamento

Perché vengono trattati i miei dati?

I dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti alla procedura relativa al reclutamento in oggetto tramite concorso per esami ai sensi della vigente normativa in materia, richiamata nel bando di concorso e della successiva eventuale assunzione in servizio, per la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro



#### Basi giuridiche che legittimano il trattamento

Quale base giuridica legittima il trattamento dei miei dati?

- Adempimento di un obbligo legale del Titolare
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte



**COMUNE DI RENATE**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**



### Riferimenti normativi e legittimo interesse

In caso in cui il trattamento sia legittimato da un obbligo legale o dal perseguimento di un legittimo interesse, quali sono i riferimenti normativi od il legittimo interesse?

Statuto dei lavoratori L. 300/1970  
Testo unico del pubblico impiego D. Lgs. 165/2001  
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi  
D.P.R. 487/1994  
altra normativa in materia di diritto del lavoro.



### Tipologie di dati trattati

Quali dati vengono trattati?

<b>Categoria</b>	<b>Tipo</b>
Personali	Identificativi
	Istruzione/Cultura
	Famiglia
	Lavoro
	Caratteristiche fisiche
	Situazione economica
	Comunicazione elettronica
	Posizione geografica
	Giudiziari, diversi da condanne penali e reati
	Nome e cognome



# COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

	Indirizzo di residenza
particolari-Sensibili	Opinioni politiche
	Convinzioni religiose/filosofiche
	Appartenenza sindacale
	Salute
Giudiziari	condanne penali e reati
Reati e condanne penali	



## Titolare

Chi è il titolare del trattamento dei dati?

Denominazione	Dettagli di contatto
Comune di Renate	Numero di telefono: 0362/924423 Indirizzo email: <a href="mailto:comune.renate@legalmail.it">comune.renate@legalmail.it</a> Indirizzo: Via Dante Alighieri n. 2 20838 - Renate (MB) Sito web: <a href="http://www.comune.renate.mb.it">www.comune.renate.mb.it</a>



## Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Chi è il responsabile della protezione dei dati?

Denominazione	Dettagli di contatto
CIAPPESONI ANDREA CPPNDR75E25E507K	Telefono: 339-3910568 Indirizzo email: <a href="mailto:privacy@comune.renate.mb.it">privacy@comune.renate.mb.it</a> <a href="mailto:info@adeguamentiprivacy.it">info@adeguamentiprivacy.it</a> <a href="mailto:andrea@ciappesoni.it">andrea@ciappesoni.it</a>  Indirizzo: STRADA MONTE SANTO 11, 23826 - MANDELLO DEL LARIO (CO)



# COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza



## Diffusione e comunicazione dei dati

I dati vengono diffusi o comunicati a soggetti terzi?

Non viene effettuata la diffusione dei dati

Categorie di destinatari	Posizione geografica	Legittimazione in caso di trasferimento o extra-UE	Note sui trasferimenti o comunicazioni
Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Tesoreria Comunale; Servizi di accertamento e riscossione; Medico Aziendale; Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione; Rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza; Organismi sindacali; Organismi parite	Intra-UE		
Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Tesoreria Comunale; Servizi di accertamento e riscossione; Medico Aziendale; Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione; Rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza; Organismi sindacali; Organismi parite	Intra-UE		



## Comunicazione necessaria per la conclusione del contratto

I miei dati sono comunicati per la conclusione di un contratto?

La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è un requisito necessario per la conclusione di un contratto



## Facoltatività o obbligatorietà della comunicazione dei dati

Comunicare i miei dati è facoltativo o obbligatorio?

La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è obbligatoria



## Possibili conseguenze in conseguenza del mancato conferimento

Quali conseguenze possono esserci in caso di mancato conferimento dei dati?

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterla come candidato/a alla procedura di assunzione in oggetto.



# COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza



## Periodo di conservazione dei dati

Per quanto tempo verranno conservati i miei dati?

- 10 anni



## Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di esercitare, dove applicabili, i diritti previsti dagli articoli 15-21 del Regolamento Ue 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, ai contatti indicati nella presente informativa, per chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità e l'opposizione al trattamento dei dati personali.

L'interessato può altresì revocare il consenso espresso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a [ga-  
rante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it), oppure [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it).